

ственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда (далее – учреждения);

для муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств Волгограда (далее – главные распорядители бюджетных средств) в случае принятия ими решения об установлении муниципального задания подведомственным муниципальным казенным учреждениям.

2.3. Показатели муниципальных заданий используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений Волгограда, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Волгограда.

Показатели муниципальных заданий должны быть направлены на достижение показателей муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2.4. Муниципальные задания утверждаются до начала очередного финансового года.

2.5. Муниципальное задание формуруется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Волгограда муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формуруется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Волгограда муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формуруется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и отдельно к выполнению работы (работ).

При установлении муниципального задания на оказание одновременно нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) информации, касающейся муниципального задания в целом, включается в отдельную часть муниципального задания.

3. Внесение изменений в муниципальное задание

3.1. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случае:

внесения изменений в муниципальные правовые акты Волгограда, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгограда для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,

ного задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В других случаях изменения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае изменения муниципального задания формуруется новое муниципальное задание, которое оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгограда на соответствующую цель.

4.2. Для муниципальных казенных учреждений Волгограда финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы указанных учреждений.

4.3. Для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии.

4.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг устанавливаются постановлением администрации Волгограда с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учреждением не осуществляется.

4.7. При оказании муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Волгограда муниципальных услуг (выполнении работ) за плату в пределах установленного муниципального задания в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей муниципальных услуг (работ) либо из иных внебюджетных источников.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий

5.1. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями Волгограда требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители бюджетных средств.

5.2. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Волгограда требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют учреждения.

Департамент финансов ад-
министрации Волгограда

Приложение
к Положению о формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 20.07.2015 № 1003

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств Волгограда или отраслевого (функционального) и территориального структурного подразделения администрации Волгограда)

«__» _____ 201__ г.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ _____

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

5.1. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:
(наименование, номер и дата правового акта)

Способ информирования	1	2	3
Состав размещаемой информации			
Частота обновления информации			

ЧАСТЬ

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

Раздел

1. Наименование работы, уникальный номер по базовому перечню (код работы):

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг):

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	наименова- ние показа- теля	наименова- ние показа- теля	наимено- вание по- каза- теля	наименова- ние по- каза- теля	наименова- ние по- каза- теля	Показатель, характе- ри- зующий условия (фор- мы) выполнения рабо- ты (по справочнику)	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание	код	Показатель объема работы	Значение по- казателя каче- ства работы на 20__ год (очередной финансовый год)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах ко-
торых муниципальное задание считается выполненным (в %) -- _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характе- ри- зующий со- держание работы (по справочни- кам)	наименова- ние по- каза- теля	наименова- ние по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание по- каза- теля	Показатель, характе- ри- зующий условия (фор- мы) выполнения рабо- ты (по справочнику)	наимено- вание по- каза- теля	наимено- вание	код	Показатель объема работы	Значение по- казателя каче- ства работы на 20__ год (очередной финансовый год)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы):
 Продолжение приложения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характе- ризующий содержание муниципальной услуги (работы)	Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Наименова- ние показателя	Наименова- ние показателя	Наименование показателя	единица измере- ния по ОКЕИ	наименова- ние по код	утверждено на год	исполнено на отчет- ную дату	допустимое (возмож- ное) отклонение	отклонение, превы- шающее допустимое значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципальной задачи

Департамент финансов ад-
министрации Волгограда